

Univerza v Ljubljani  
Fakulteta za *računalništvo in informatiko*

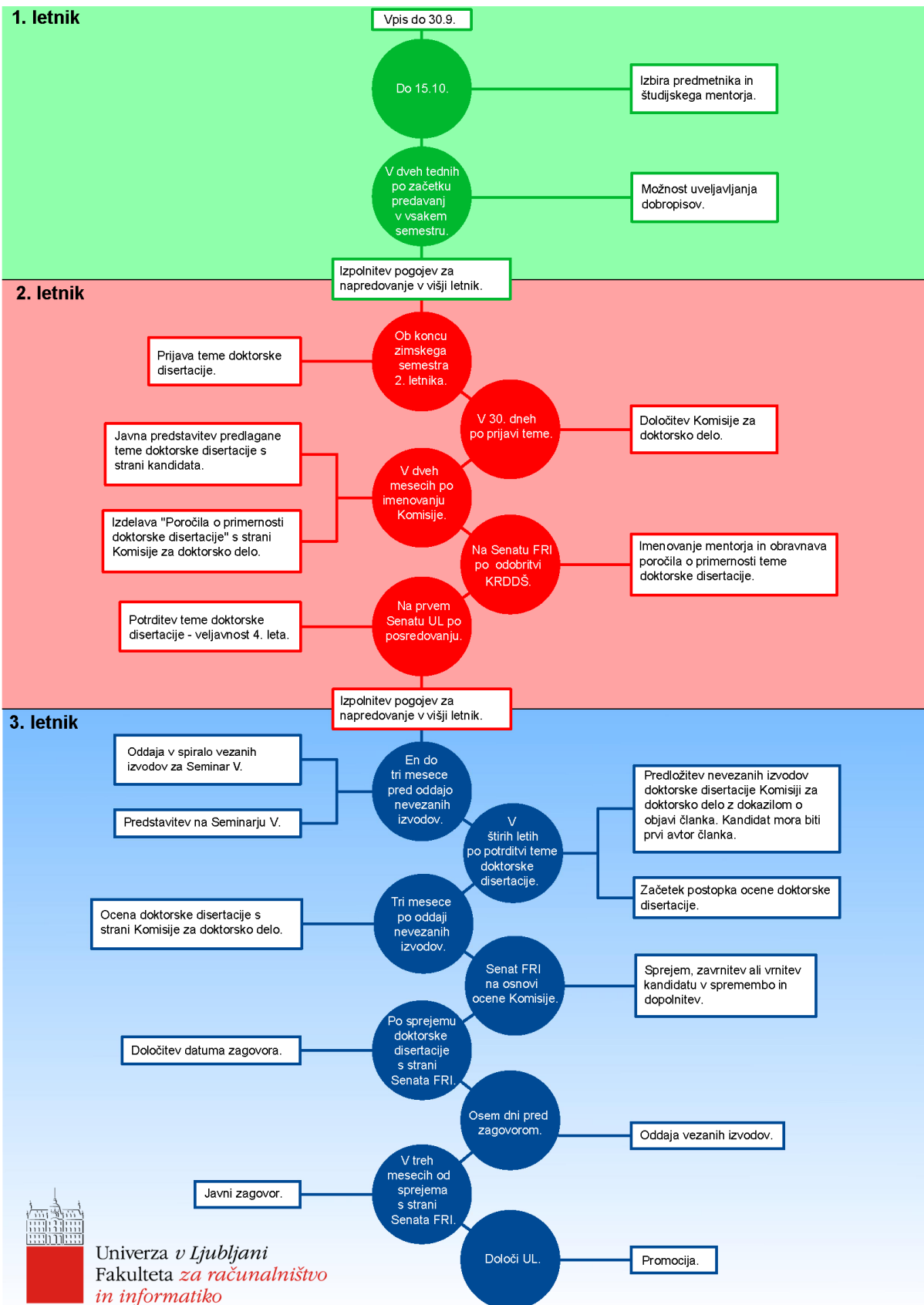


NAVODILA ZA  
DOKTORSKI ŠTUDIJ RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKA  
FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO

Oktober 2015

Navodila je sprejela Komisija za raziskovalno delo in doktorski študij dne 29. 10. 2015  
in pričnejo veljati z datumom objave na spletni strani.

# POTEK DOKTORSKEGA ŠTUDIJA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKA



## **BOLONJSKI DOKTORSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM NA FAKULTETI ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO**

Doktorski program traja tri leta in skupaj obsega 180 ECTS, od tega 60 ECTS organiziranih oblik študija in individualno raziskovalno delo s pripravo doktorske disertacije, ki zajema skupaj 120 ECTS.

Doktorat znanosti lahko pridobi, kdor je uspešno opravil vse s študijskim programom določene obveznosti in je uspešno javno zagovarjal doktorsko disertacijo. Obveznost doktoranda je objava najmanj enega znanstvenega članka s področja doktorata, ki pokriva izvirne znanstvene prispevke doktoranda, v reviji, ki jo indeksira SCI. Doktorand mora biti prvi avtor članka. Znanstveni članek mora biti objavljen oziroma sprejet v objavo pred oddajo doktorske disertacije v oceno.

Postopek za pridobitev znanstvenega naslova doktor znanosti na UL FRI usmerja, vodi in nadzoruje Komisija za raziskovalno delo in doktorski študij (v nadaljevanju KRDDŠ), ki jo vodi prodekan za raziskovalno dejavnost (v nadaljevanju prodekan).

### **VPISNI POGOJI**

V doktorski program se lahko vpiše, kdor je končal:

- študijski program 2. stopnje,
- enoviti magistrski študijski programi, če je ovrednoten s 300 ECTS,
- študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe (sprejet pred 11. 6. 2004),
- študijski program za pridobitev magisterija znanosti po končanem programu za pridobitev univerzitetne izobrazbe,
- visokošolski strokovni študijski program (sprejet pred 11. 6. 2004) in študijski program za pridobitev specializacije. Navedeni kandidati morajo pred vpisom opraviti študijske obveznosti v obsegu največ 60 ECTS iz študijskega programa 2. stopnje Računalništvo in informatika. Študijske obveznosti (nabor predmetov) takim kandidatom določi Komisija za študijske zadeve fakultete, pri čemer upošteva kandidatovo področje izobrazbe (vrsto programa, ki ga je kandidat zaključil).

Za sprejem študentov iz tujine veljajo enaki pogoji kot za slovenske državljane, v kolikor so v tujini dokončali enakovredno izobraževanje. Če je kandidat pridobil izobrazbo v tujini, mora pred vpisom v študij opraviti postopek priznavanja izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja v Republiki Sloveniji, s čimer se dokazuje enakovrednost predhodno pridobljene izobrazbe v tujini.

### **PRIJAVA NA PROGRAM IN IZBIRNI POSTOPEK**

Kandidat se na doktorski študij prijavi s posredovanjem vpisnega obrazca do zaključka prijavnega roka. Obrazcu priloži:

- overjeno fotokopijo diplome in prilogo k diplomi ali potrdilo visokošolskega zavoda,
- življenjepis (osebni podatki, delovne izkušnje, izobraževanje in usposabljanje, znanje jezikov, nagrade in priznanja, sodelovanje pri projektih in raziskovalnem delu; bibliografija, ki vključuje objavljene članke v revijah in na konferencah, podatke o opravljenih zunanjih preverjanjih, npr. GRE),
  - potrdilo o povprečni oceni izpitov in vaj na dodiplomski in podiplomski ravni študija,

- odločbo o priznanju izobrazbe za namen nadaljevanja izobraževanja oziroma odločbo o nostrifikaciji, v kolikor je kandidat zaključil dodiplomski oziroma podiplomski študij v tujini,
- motivacijsko pismo (ki naj vključuje tudi načrt raziskovalnega dela),
- dve priporočilni pismi (mentorjev na univerzi ali delovnem mestu/praksi, učiteljev na dodiplomskih programih, drugih strokovnjakov s področja računalništva in informatike).

V primeru, da število prijavljenih kandidatov presega število razpisanih mest, se izvede izbirni postopek. Izbira kandidatov temelji na povprečni oceni študija (50%) in oceni diplomske ali magistrske naloge (50%).

Z izbranimi kandidati se sklene pogodba o izobraževanju. Višina šolnine je določena z vsakokratnim veljavnim cenikom Univerze v Ljubljani.

### **PRIZNANJE ZNANJA IN SPRETNOSTI, PRIDOBLENIH PRED VPISOM V PROGRAM**

Kandidatu se lahko priznajo znanja in spretnosti, ki jih je pridobil pred vpisom v doktorski program.

Kandidat z magisterijem znanosti ima pri vpisu na doktorski študijski program priznanih do 60 ECTS.

Kandidat se na osnovi izkazanih listin neformalnega izobraževanja (projekt, elaborat, izum, patent, objava avtorskih del, certifikat) lahko prizna do 30 ECTS izbirnih predmetov študijskega programa.

Kandidat odda ob vpisu vlogo za priznanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom na doktorski študijski program. Vlogo obravnava KRDDŠ.

Vlogi mora prosilec priložiti priloge (spričevala in potrdila) iz katerih je razvidna vsebina in obseg vloženega dela, da se znanja in spretnosti lahko ovrednotijo po sistemu ECTS.

### **POGOJI ZA NAPREDOVANJE PO PROGRAMU**

Za prehod v drugi letnik mora imeti študent opravljenih najmanj 55 ECTS, od tega 20 ECTS iz naslova organiziranih oblik študija, ki obvezno vključujejo naslednje predmete prvega letnika:

- uspešno opravljen en poglobljeni predmet (5 KT),
- uspešno opravljene Veščine v znanstvenem delu I (5 KT),
- uspešno opravljena Seminar I in Seminar II (5 KT + 5 KT = 10 KT),
- uspešno opravljeno raziskovalno delo v prvem letu študija, izkazano s podanim pozitivnim poročilom s strani mentorja (35 KT).

Za prehod v tretji letnik mora študent opraviti obveznosti v skupnem obsegu vsaj 115 ECTS, ki vključujejo:

- uspešno opravljene vse predmete iz prvega letnika (25 KT),
- uspešno opravljeno raziskovalno delo v prvem letu študija, izkazano s podanim pozitivnim poročilom s strani mentorja (35 KT),
- uspešno opravljeno raziskovalno delo v drugem letu študija izkazano s podanim pozitivnim poročilom s strani mentorja (40 KT),
- uspešno opravljen poglobljeni predmet iz drugega letnika (5 KT),
- uspešno opravljena Seminar III in Seminar IV (5 KT + 5 KT = 10 KT),
- odobreno temo doktorske disertacije.

## **IZBOR PREDMETNIKA**

Študent izbere predmetnik v soglasju z izbranim mentorjem ob vpisu. Za morebitno kasnejšo spremembo predmetnika mora študent pridobiti soglasje mentorja. Spremembo predmetnika mora študent opraviti pred začetkom izvajanja predmeta.

Študent običajno opravi obveznosti enega letnika v enem študijskem letu. Študent, ki bi želeli en letnik opravljati dlje kot eno študijsko leto, lahko opravljanje predmetov, ki se izvajajo na FRI, prenese v naslednje študijsko leto. Študent mora prenos predmeta najaviti Študentskemu refeatu vnaprej, najkasneje dva tedna po začetku predavanj v vsakem semestru.

Poglobljeni izbirni predmeti se na FRI praviloma izvajajo vsako drugo leto. Študent prvega letnika lahko zaprosi za opravljanje dodatnega izbirnega poglobljenega predmeta ali dveh, če se bo (oz. bosta) le-ta izvajal (oz. izvajala) v tekočem študijskem letu, v naslednjem pa ne.

## **IZBOR MENTORJA**

Pred vpisom oziroma najkasneje ob vpisu v doktorski študijski program študent izbere mentorja. Izbor mentorja potrdi prodekan.

Izbrani mentor in morebitni somentor morata izpolnjevati pogoje za mentorja, določene v Pravilniku za doktorski študij.

V primeru interdisciplinarne teme doktorske disertacije, ali ko mentor ni redno ali dopolnilno zaposlen na UL FRI ali na Univerzi v Ljubljani, Senat UL FRI imenuje somentorja.

Mentor (in morebitni somentor) usmerja doktoranda, mu daje strokovne nasvete v zvezi z izdelavo doktorske disertacije ter skrbi za ustrezno znanstveno raven disertacije.

Študent ima možnost menjave mentorja (ali somentorja) do pričetka tretjega semestra po predhodnem pisnem soglasju novega mentorja (ali somentorja). Menjavo mentorja (ali somentorja) potrdi prodekan na podlagi študentove vloge, ki jo ta odda v Študentski referat.

Izbrani mentor/somentor je dokončno imenovan v postopku potrditve teme doktorske disertacije.

## **PRIJAVA TEME DOKTORSKE DISERTACIJE**

Študent prijavi temo doktorske disertacije v drugem letniku študija, ob koncu zimskega semestra, tako da v Študentski referat odda izpolnjen obrazec »Prijava teme doktorske disertacije« s prilogami. Prijavo s prilogami predloži v treh pisnih izvodih in v elektronski obliki.

V primeru, da želi študent pisati doktorsko disertacijo v angleškem jeziku, mora v Študentskem referatu oddati prošnjo z razlogi za pisanje doktorske disertacije v angleškem jeziku ter priložiti še dva izvoda prijave teme v angleškem jeziku. Študent lahko piše doktorsko disertacijo v angleškem jeziku, če je študent, mentor oziroma somentor ali član Komisije za doktorsko delo tujec.

Prijava teme doktorske disertacije je lahko napisana le v angleškem jeziku, kadar je študent tujec.

## POTRDITEV TEME DOKTORSKE DISERTACIJE

V roku 30 dni po prijavi teme doktorske disertacije Senat FRI na predlog KRDDŠ v širši sestavi imenuje Komisijo za doktorsko delo, ki spremlja študenta na doktorskem študiju od faze ugotavljanja primernosti teme doktorske disertacije do ocene doktorske disertacije in njenega zagovora.

V roku 50 dni po imenovanju Komisije za doktorsko delo študent javno predstavi predlagano temo doktorske disertacije. Datum in prostor javne predstavitve uskladi Študentski referat.

Vsak član komisije oceni primernost teme tako, da izpolni obrazec »Ekspertno mnenje«. Komisija za doktorsko delo sestavi »Poročilo o primernosti teme doktorske disertacije« najkasneje dva meseca po imenovanju komisije. V poročilu komisija poda tudi predlog študentovega mentorja (lahko tudi somentorja, skladno s pravili o določanju somentorja).

Člani Komisije za doktorsko delo lahko že v času ocenjevanja predloga doktorske disertacije sporočijo študentu pripombe. Študent mora na pripombe odgovoriti najkasneje v enem mesecu. Tudi če študent na pripombe ne odgovori, napiše komisija poročilo.

Pozitivno poročilo o primernosti teme doktorske disertacije s predlogom mentorja potrdi KRDDŠ in ga posreduje Senatu UL FRI. Senat UL FRI obravnava temo doktorske disertacije in imenuje mentorja in morebitnega somentorja.

Če je poročilo Komisije za doktorsko delo negativno oziroma vsebuje zadržke, se lahko KRDDŠ odloči, da mora študent temo spremeniti, dopolniti prijavo, ali kako drugače upoštevati pripombe Komisije za doktorsko delo v roku enega meseca. Študentov odgovor pregleda Komisija za doktorsko delo in v roku enega meseca predloži pisno oceno popravkov, ki je dodatek k poročilu Komisije za doktorsko delo. To oceno ponovno obravnava KRDDŠ. Če je ocena pozitivna, poročilo Komisije za doktorsko delo skupaj z dokazili posreduje v obravnavo Senatu UL FRI. Če je poročilo negativno, KRDDŠ temo zavrne in o tem obvesti Senat UL FRI.

Po obravnavi teme doktorske disertacije na Senatu UL FRI se poročilo Komisije za doktorsko delo skupaj z dokazili posreduje v obravnavo Senatu UL, ki po predhodni obravnavi na Komisiji za doktorski študij UL, daje soglasje k temi.

Veljavnost teme je štiri leta od odobritve na Senatu UL.

## IZDELAVA DOKTORSKE DISERTACIJE

Doktorska disertacija mora vsebovati samostojne in izvirne prispevke k znanosti. Doktorska disertacija je lahko sestavni del skupinskega dela, če je v njem nedvoumno določen delež kandidata.

Kandidat, ki iz opravičljivih razlogov doktorske disertacije ne more predložiti v roku veljavnosti teme, lahko zaprosi za podaljšanje, vendar ne več kot za eno leto. Prošnjo naslovi na Senat UL FRI in jo odda v Študentski referat. Če kandidat ni predložil doktorske disertacije pravočasno in pred iztekom roka ni zaprosil za podaljšanje roka, pomeni, da je odstopil od prijavljene teme.

Doktorska disertacija mora biti napisana v skladu z Navodili za izdelavo doktorske disertacije in na osnovi predloge, ki je dosegljiva na spletni strani UL FRI. Disertacija mora vsebovati povzetka v slovenskem in v angleškem jeziku, kazalo, uvod z navedbo prispevkov k znanosti, besedilo, sklep, izjavo o izvirnosti in avtorstvu disertacije, seznam navedene

literature in kazalo. Za izvirnost vsebine, stilno in slovnično pravilnost jezika je odgovoren kandidat. Navajanje literature in spisek literature morata biti v skladu z bibliografskimi pravili. Po oddaji doktorske disertacije v elektronski obliki bo delo pregledano s programom za ugotavljanje plagiatorstva.

Doktorska disertacija je napisana v slovenskem ali angleškem jeziku. Doktorska disertacija je lahko napisana v angleškem jeziku po predhodni odobritvi Senata FRI in Senata UL, če je kandidat, mentor oziroma somentor ali član Komisije za doktorsko delo tujec. V tem primeru je potrebno uvod, zaključek in obsežen povzetek pripraviti tudi v slovenskem jeziku.

## **PRIPRAVA DOKTORSKE DISERTACIJE NA PODLAGI ČLANKOV**

Doktorska disertacija je lahko pripravljena na podlagi najmanj treh kandidatovih del – člankov s področja računalništva in informatike na temo disertacije, ki so bili že objavljeni ali sprejeti v objavo v revijah, ki so citirane v bazi SCI in so po faktorju vpliva (IF) razvrščene v zgornjo polovico lestvice na vsaj enem strokovnem področju. Kandidat mora biti pri najmanj treh vključenih delih edini prvi avtor.

Za že objavljene članke mora kandidat po potrebi zaprositi založnika za pravico uporabe objavljenega dela za pripravo doktorske disertacije. Za sprejeta, a še ne objavljena dela, mora kandidat doktorsko disertaciji priložiti urednikovo pismo o sprejemu članka v objavo in pisno izjavo, da je besedilo članka v doktoratu identično s tem iz sprejetega dela.

Oblika doktorske disertacije na podlagi člankov mora v celoti slediti predpisani predlogi in zahtevam za izdelavo doktorske disertacije na UL FRI. Doktorska disertacija mora vsebovati najmanj naslednja poglavja:

- »Uvod« s predstavitevjo problemske domene in motivacijo za opravljeno raziskovalno delo ter navedbo samostojnih in izvirnih prispevkov k znanosti.
- Poglavlje »Pregled objavljenih del«, ki v uvodnem delu na kratko predstavi vsebino kandidatovih vključenih člankov ter, v primeru člankov z več soavtorji, jasno opredeli, kaj je bil vsebinski prispevek prvega avtorja – kandidata. Besedilo naj smiselno poveže vsebino člankov tako, da bo razvidno, da le-ti skupaj z morebitnimi dodatnimi poglavji tvorijo smiselno celoto. Glavno idejo, teoretično ozadje in prispevke vsakega od člankov kandidat opiše v kratkih podpoglavjih.
- Članki, na osnovi katerih je pripravljena doktorska disertacija, se v disertacijo vključijo tako, da vsak članek tvori svoje poglavje. Članki so vključeni v jeziku objave. Če je doktorska disertacija napisana v slovenskem jeziku, so naslovi poglavij slovenski prevodi naslovov člankov. Ta poglavja so lahko oblikovana skladno z ostalim besedilom disertacije ali pa v enaki obliki, kot v reviji, ki jih je izdala. Pri tem je potrebno biti pozoren na obliko in velikost pisave ter slik in zagotoviti berljivost doktorske disertacije.
- Poglavlja, v katerih je lahko poleg člankov opisano raziskovalno delo kandidata, o katerem ne poroča v priloženih člankih, a vsebinsko predstavljajo pomemben del kandidatovih raziskav na temi doktorske disertacije. Če vključeni članki že sami po sebi tvorijo zaključeno celoto, ta poglavja niso potrebna.
- »Razprava« in »Zaključek« sta lahko podana kot ločeni poglavji ali kot skupno poglavje.
- »Literatura« - seznam citiranih bibliografskih enot naj vsebuje samo dela, ki so citirana v poglavjih doktorske disertacije, ki jih ne tvorijo vključeni članki.

V primeru izdelave doktorske disertacije v angleščini, mora kandidat za to pridobiti ustrezno soglasje pristojnih organov na način, ki je enak kot pri doktorski disertaciji, ki ni pripravljena

na osnovi člankov. V tem primeru je potrebno uvod, zaključek in obsežen povzetek pripraviti tudi v slovenskem jeziku.

Kandidat, ki želi pripraviti doktorsko disertacijo s članki, mora pred oddajo nevezane doktorske disertacije pridobiti soglasje Senata UL FRI. Kandidat pisno vlogo, naslovljeno na Senat UL FRI, odda v Študentski referat na UL FRI in istočasno po elektronski pošti posreduje vlogo s članki v obliki PDF. Vloga mora vsebovati utemeljeno prošnjo za pripravo doktorske disertacije s članki z navedbo člankov in samostojnih prispevkov kandidata za vsak članek. Vlogi morajo biti priloženi vsi članki.

Vlogo najprej obravnava KRDDŠ, ki Senatu UL FRI posreduje svoje mnenje.

## **SEMINAR V - PREDZAGOVOR**

Pred oceno doktorske disertacije mora kandidat opraviti javno predstavitev na Seminarju V. Seminar V je namenjen predstavitvi raziskovalnega dela kandidata na doktorskem študiju, kar članom Komisije za doktorsko delo omogoči podroben vpogled v kandidatovo delo.

Pogoj za pristop k Seminarju V so opravljene vse študijske obveznosti razen Seminarja V in zagovora doktorske disertacije. Kandidat opravi predstavitev pri predmetu Seminar V praviloma največ tri in najmanj en mesec pred predvideno oddajo nevezanih izvodov doktorske disertacije.

Kandidat mora vsaj en mesec pred predvideno predstavitvijo Seminarja V za termin zaprositi v Študentskem referatu. Prošnji predloži PDF doktorskega disertacije ter toliko v spiralo vezanih izvodov kot je članov Komisije za doktorsko delo. Študentski referat obvesti mentorja in uskladi termin predstavitve s člani Komisije za doktorsko delo in s prodekanom. Študentski referat o terminu obvesti kandidata, mentorja in člane Komisije za doktorsko delo ter obvestilo o javni predstavitvi objavi na spletnih straneh FRI.

Prisotnost na javni predstavitvi Seminarja V je obvezna za mentorja in člane Komisije za doktorsko delo (prisotnost se lahko zagotovi v obliki videokonference). Pred izvedbo seminarja vsak član komisije temeljito preuči predloženo verzijo doktorata in v obrazcu "Seminar V – kritična ocena člana komisije" poda kritično opisno oceno, vprašanja in predloge za dopolnitve in spremembe. V tem koraku Komisija za doktorsko delo opravi najbolj poglobljeno analizo doktorske disertacije.

Kandidat v 20 do 30 minutah predstavi temo doktorske disertacije, opravljeno raziskovalno delo in rezultate dela. Posebej naj poudari izvirne znanstvene prispevke raziskav, umestitev doprinosov glede na sorodne raziskave in poda kritično oceno rezultatov. Člani Komisije za doktorsko delo kandidatu med predstavitvijo zastavijo ključna vsebinska vprašanja in podajo predloge za izboljšave kandidatovih raziskav. Po predstavitvi sledijo morebitna vprašanja drugih poslušalcev.

Po zaključku javne predstavitve se ostali poslušalci umaknejo. Sledi za javnost zaprta, poglobljena diskusija med kandidatom in člani komisije o ključnih vsebinskih vprašanjih, kandidatovem poznavanju raziskovalnega področja, izviranosti znanstvenih prispevkov in kritičnih predlogih za izboljšave doktorskega dela.

Komisija na osnovi odgovorov na vprašanja in poglobljene diskusije presodi o izviranosti znanstvenih doprinosov, umestitvi doprinosov glede na sorodne raziskave, ovrednotenju rezultatov, strukturi predstavitve in o kandidatovi sposobnosti kompetentnega odgovarjanja na vprašanja. Prepoznajo in opozorijo lahko na morebitne pomanjkljivosti ali napake ter pozovejo kandidata, da razjasni izbrane vidike svojih raziskav. S tem kandidatu omogočijo, da njihove pripombe vključi v svojo doktorsko disertacijo.



V obrazcu "Seminar V – ocena komisije" komisija poda oceno in dodatne pripombe, ki naj jih kandidat upošteva pri pripravi popravljene verzije doktorske disertacije. Ocena je pozitivna, če komisija ugotovi, da popravki niso potrebni oz. zahteva popravke, ki jih kandidat lahko izpolni v dveh mesecih. V primeru negativne ocene mora kandidat doktorsko disertacijo ustrezno popraviti in ponovno pristopiti k opravljanju Seminarja V. Ponovno predloženi doktorski disertaciji mora priložiti tudi opis sprememb, ki jih je izvedel, ter pojasniti kako je upošteval pripombe članov komisije.

## **OCENA DOKTORSKE DISERTACIJE**

Potem, ko kandidat uspešno opravi Seminar V, objavi članek s področja doktorske disertacije v reviji s faktorjem vpliva in zaključi s pisanjem doktorske disertacije, lahko na podlagi mentorjeve odobritve v študijskem informacijskem sistemu odda doktorsko disertacijo. Doktorska disertacija mora biti oblikovana v končno obliko. Po oddaji se doktorska disertacija pregleda v postopku preverjanja plagiatorstva. Poročilo o rezultatih pregleda ustreznosti doktorske disertacije prejme mentor po elektronski pošti. V primeru, da je doktorska disertacija ustrezna, študent v Študentskem referatu odda en nevezan izvod doktorske disertacije in objavljene članke. Članke odda tudi v elektronski verziji v formatu PDF. Poleg doktorske disertacije kandidat odda tudi opis sprememb, ki jih je izvedel, ter pojasni kako je upošteval pripombe članov komisije podane na Seminarju V.

Kandidat mora pri oddaji doktorske disertacije predložiti dokazilo, da je objavil članek v mednarodno priznani reviji, ki jo indeksira SCI, oziroma dokazilo, da je tak članek sprejet v objavo. Kandidat mora biti prvi avtor članka.

Komisija za doktorsko delo praviloma v roku enega meseca (najkasneje v roku treh mesecev) po oddaji nevezanih izvodov doktorske disertacije poda svojo pisno oceno.

Senat UL FRI na osnovi predloženih pisnih ocen doktorsko disertacijo sprejme, zavrne ali pa jo vrne kandidatu v spremembo ali dopolnitev in pri tem določi primeren rok. V primeru zahteve po dopolnitvi kandidat skupaj s popravljeno verzijo odda tudi opis, kako je upošteval posamezne pripombe komisije. Kandidat lahko doktorsko disertacijo popravi oziroma dopolni samo enkrat. V primeru popravkov vsak član Komisije za doktorsko delo ponovno pregleda delo in predloži Senatu UL FRI novo oceno, ki mora biti bodisi pozitivna ali negativna. Če kandidat v postavljenem roku ne popravi doktorske disertacije, se le-ta zavrne.

Na temelju predloženih pozitivnih poročil Študentski referat organizira datum zagovora doktorata v dogovoru s člani Komisije za doktorsko delo, mentorjem, morebitnim somentorjem in dekanom ali prodekanom.

Po sprejemu doktorske disertacije na Senatu FRI Študentski referat določi zaporedno številko doktorata in jo posreduje kandidatu. Kandidat končni izvod doktorske disertacije opremi z zaporedno številko, kot to določa predloga za oblikovanje doktoratov na UL FRI.

Pri oddaji vezanih izvodov doktorske disertacije mora kandidat priložiti »Izjavo o avtorstvu«, ki vsebuje tudi dovoljenje v skladu z določili Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah (Ur. l. RS, št. 21/1995 s spremembami) o objavi doktorske disertacije na fakultetnih spletnih straneh.

UL FRI objavi elektronsko obliko doktorske disertacije v zbirki »Dela FRI«, ki je dostopna v digitalni knjižnici Univerze v Ljubljani in na spletnih straneh fakultete.

## **ZAGOVOR DOKTORSKE DISERTACIJE**

Ob sprejemu doktorske disertacije na Senatu UL FRI, lahko Senat UL FRI v Komisijo za doktorsko delo imenuje tudi dodatne člane.

Na zagovoru doktorske disertacije so prisotni mentor, morebitni somentor, člani Komisije za doktorsko delo in dekan ali prodekan.

Po sprejemu ocene doktorske disertacije kandidat predloži vezano disertacijo komisiji za zagovor. Vezane izvode doktorske disertacije odda kandidat najmanj 8 dni pred načrtovanim zagovorom. Število izvodov je za tri večje od števila članov Komisije za doktorsko delo. Kandidat odda doktorsko disertacijo tudi v elektronski obliki v formatu PDF.

Javni zagovor doktorske disertacije se praviloma opravi v roku enega meseca, najpozneje pa v treh mesecih od dneva, ko je bila disertacija sprejeta s strani Senata UL FRI. Datum, čas in kraj zagovora morajo biti javno objavljeni na spletni strani UL FRI in na spletni strani UL.

Kandidat zagovarja doktorsko disertacijo pred Komisijo za doktorsko delo in dekanom ali prodekanom, prisotna pa sta tudi mentor in morebitni somentor. Zagovor vodi dekan ali prodekan. Zagovor poteka v slovenskem, če pa je kandidat tujec ali če je v komisiji tujec pa v angleškem jeziku.

Zagovor se prične s predstavitvijo kandidata (biografski podatki), predstavitvijo dotedanjega postopka pridobitve doktorata in z branjem povzetka ocene doktorske disertacije. Kandidat nato v 20 do 30 minutah predstavi svojo doktorsko disertacijo. Po predstavitvi doktorske disertacije postavijo člani komisije in dekan kandidatu vprašanja. Po vprašanjih komisije imajo pravico do vprašanj tudi navzoči poslušalci.

Po zagovoru se sestane Komisija za doktorsko delo in dekan ter sprejme ter zapiše sklep o uspešnosti zagovora doktorske disertacije. V sklepu morajo biti poleg imena doktoranda, naslova disertacije in datuma zagovora navedena tudi na zagovoru postavljena vprašanja. Po sestanku predsednik komisije kandidatu in navzočim pri zagovoru razglasi sklep komisije.

Študentski referat po uspešnem zagovoru doktorske disertacije Službi za doktorski študij UL prijavi promocijo doktorja znanosti in ji posreduje zapisnik o zagovoru s prilogami.

Študentski referat UL FRI vodi seznam podeljenih doktoratov znanosti, knjižnica pa hrani po en izvod doktorskih disertacij.

Za znanstveno posebej uspešne disertacije lahko dekan na podlagi predloga KRDDŠ izreče posebno pohvalo kandidatu. Število tako pohvaljenih del je manj kot 10 odstotkov vseh ("summa cum laude").

## **PROMOCIJA DOKTORATA ZNANOSTI**

Promocija novih doktorjev znanosti je javen dogodek in jo opravi rektor ali prorektor UL.

Doktorand mora izpolniti Izjavo o osebnih podatkih.

## **ODVZEM DOKTORATA ZNANOSTI**

Doktorat znanosti se odvzame, če se ugotovi, da doktorska disertacija ni rezultat kandidatove lastne ustvarjalnosti in lastnih dosežkov.

Predlog za odvzem doktorata znanosti lahko poda vsakdo, ki utemeljeno sumi o pristnosti dosežkov oziroma rezultatov doktorske disertacije.

Postopek odvzema doktorata znanosti je opredeljen v Statutu UL.

## **PRILOGE**

Sestavni del teh navodil so tudi priloge, ki so v obliki obrazcev dostopne na spletni strani UL FRI.

Obrazec 1: Odjava od predmeta

Obrazec 2: Prijava k opravljanju predmeta vnaprej

Obrazec 3: Prijava teme doktorske disertacije

Obrazec 4: Ekspertno mnenje

Obrazec 5: Poročilo o primernosti teme doktorske disertacije

Obrazec 6: Seminar V – ocene komisije

Obrazec 7: Izjava o oddaji doktorske disertacije

Obrazec 8: Izjava o avtorstvu in dovoljenje za objavo

Obrazec 9: Izjava o osebnih podatkih

Komisija za raziskovalno delo  
in doktorski študij